

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Α) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Επιχειρήσεις που, μέχρι τις 31/12/2011, έχουν κλείσει δύο διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον δωδεκάμηνης διάρκειας:

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1	Έντυπο υποβολής με υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2	Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (για τις επιχειρήσεις με αντίστοιχη υποχρέωση σύνταξης), φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2009, 31/12/2010, 31/12/2011 (οικονομικά έτη, 2010, 2011, 2012) για όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει τριετία. Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Για όσες επιχειρήσεις κλείνουν χρήση σε ημερομηνία διαφορετική της 31/12 των ετών ανωτέρω, η υποχρέωση υποβολής στοιχείων προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης απαιτείται η προσκόμιση πίνακα με διαχωρισμό ανά ημερολογιακό έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών, των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων και των εξαγωγών με κατάθεση των σχετικών ισοζυγίων ανά έτος, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και τον λογιστή της επιχείρησης και σφραγισμένο με τη σφραγίδα της εταιρείας.
3	Αντίγραφο τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού επιχείρησης ή αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού για τους δικαιούχους με μορφή εταιρείας και βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας περί τροποποιήσεων του καταστατικού.
4	Βεβαίωση έναρξης εργασιών καθώς και βεβαίωση μεταβολής εργασιών για το σύνολο των μεταβολών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
5	Άδεια λειτουργίας εν ισχύ ή υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση ανανέωσης αυτής ή πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επιμελητήριο σε περίπτωση που βάσει νόμου δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας. Ειδικότερα για τις τουριστικές επιχειρήσεις, που η λειτουργία τους καλύπτεται με Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (ΕΣΛ) του ΕΟΤ, να προσκομιστεί αντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας. Στην περίπτωση που έχουν λήξει χρονικά κάποια από τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά (π.χ. έγκριση περιβαλλοντικών όρων, πιστοποιητικό πυρασφάλειας, άδεια διάθεσης λυμάτων κ.λ.π.) του Σήματος, με αποτέλεσμα να ορίζεται σαφώς ότι παύει η ισχύς του, απαιτείται αντίστοιχη αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία για ανανέωση του ληχθέντος δικαιολογητικού. Επίσης οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφα των αδειών/σημάτων λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός των τουριστικών μονάδων.
6	Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη (χρήση), 2010, 2011.
7	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παραρτήμα ΧΙΙ του Οδηγού .
8	Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα. Οι σχετικές προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία Προκήρυξης του Προγράμματος.
9	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του κανονισμού 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε αναλυτικά παράρτημα ΧΙΙ του Οδηγού.)
10	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση (βλέπε αναλυτικά παράρτημα ΧΙΙ του Οδηγού)

11	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση, για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο- πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΚ) 800/2008 της Ε.Ε.(βλ.α/α 9)</p>
12	<p>Φάκελος τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης</p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής προτείνεται, κατά την κρίση του, να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής σε επενδυτικά προγράμματα. • Βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης. • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εμπειρίας του επικεφαλής διευθυντή ή αντίστοιχου στελέχους της επιχείρησης (π.χ. πτυχία σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης). • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης της κατάρτισης εργαζόμενων / διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης (π.χ.πιστοποιητικά, βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης). • Αντίγραφα πιστοποιητικών συστημάτων ποιότητας. • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης πνευματικής ιδιοκτησίας – βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. αντίγραφα πιστοποιητικών κατοχύρωσης πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, πνευματικά δικαιώματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικά σήματα, βιομηχανικά σχέδια). • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης καινοτομίας Ε.Σ. (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Business plan, αγορές εξοπλισμού – prospectus, επιχειρηματικές αποφάσεις, περιγραφή οργανωτικών αλλαγών, επίσημα κείμενα περιγραφής καινοτομιών, συνεργασίες με ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς κλπ).

B) ΝΕΕΣ – ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1	Έντυπο υποβολής με υπογραφή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (για τις νέες) ή με υπογραφή από το φορέα της επένδυσης (για υπό-σύσταση) .
2	Αντίγραφο του Ε1 του πιο πρόσφατου διαχειριστικού έτους που έχει υποβληθεί για κάθε εταίρο/μέτοχο ξεχωριστά ή υπεύθυνη δήλωση του εταίρου/μετόχου που δεν έχει Ε1, ότι δεν έχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
3	Σε περίπτωση που υπάρχουν συμμετέχοντες μέτοχοι / δικαιούχοι οι οποίοι ασκούν ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση και ασκεί ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα) όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης (-σεων) που συμμετέχουν (ακόμα και ατομική επιχείρηση) και τα ποσοστά συμμετοχής τους. Θα προσκομίζονται συνημμένα οι ισολογισμοί, τα Ε3 και Ε7 των επιχειρήσεων αυτών των χρήσεων 2010 και 2011.
4	Αντίγραφο τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού επιχείρησης ή αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού και των τροποποιήσεων αυτού για τους δικαιούχους με μορφή και βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας περί τροποποιήσεων του καταστατικού μόνο για τις νέες επιχειρήσεις.
5	Βεβαίωση έναρξης εργασιών καθώς και βεβαίωση μεταβολής εργασιών για το σύνολο των μεταβολών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. μόνο για τις νέες επιχειρήσεις.
6	Βεβαίωση χρήσεων γης για την προβλεπόμενη θέση εγκατάστασης για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις
7	Άδεια λειτουργίας εν ισχύ ή υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση ανανέωσης αυτής ή πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επιμελητήριο σε περίπτωση που βάσει νόμου δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας μόνο για τις νέες επιχειρήσεις. Ειδικότερα για τις νέες τουριστικές επιχειρήσεις που η λειτουργία τους καλύπτεται με Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (ΕΣΛ) του ΕΟΤ, να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας. Στην περίπτωση που έχουν λήξει χρονικά κάποια από τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της άδεια λειτουργίας ή του Ειδικού Σήματος λειτουργίας με αποτέλεσμα να ορίζεται σαφώς ότι την καθιστούν μη ισχύουσα, απαιτείται αντίστοιχη αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία για ανανέωση του ληχθέντος πιστοποιητικού (π.χ. έγκριση περιβαλλοντικών όρων, πιστοποιητικό πυρασφάλειας, άδεια διάθεσης λυμάτων κ.λ.π.). Επίσης οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν φωτοαντίγραφα των αδειών/σημάτων λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός των τουριστικών μονάδων.
8	Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα. Οι σχετικές προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία προκήρυξη του προγράμματος.
9	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παραρτημα XII για τις νέες επιχειρήσεις και για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις (για τις υπο σύσταση μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση) σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παραρτημα XII
10	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του Κανονισμού (ΕΚ) 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε αναλυτικά παράρτημα XII του Οδηγού)
11	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση (βλέπε αναλυτικά παράρτημα XII του Οδηγού), μόνο για τις νέες επιχειρήσεις.
12	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 800/2008 της Επιτροπής της 8ης Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση, για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 800/2008 της Ε.Ε.(βλ.α/α 10)

13	<p>Φάκελος τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης</p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής προτείνεται, κατά την κρίση του, να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εμπειρίας του επικεφαλής διευθυντή ή αντίστοιχου στελέχους της επιχείρησης (π.χ. πτυχία σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης). • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης της κατάρτισης εργαζόμενων / διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης (π.χ. πιστοποιητικά, βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης). • Αποδεικτικά τεκμηρίωσης καινοτομίας Ε.Σ. (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Business plan, αγορές εξοπλισμού – prospectus, επιχειρηματικές αποφάσεις, περιγραφή οργανωτικών αλλαγών, επίσημα κείμενα περιγραφής καινοτομιών, συνεργασίες με ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς κλπ).
----	---

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, επισημαίνεται ότι :

- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί θα πρέπει να είναι αναλυτικές.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, μεθοδολογία, σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων και σημάτων συμμόρφωσης θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.

Η πληρότητά του φακέλου αποτελεί ουσιαστικό και κρίσιμο στοιχείο αξιολόγησης και βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις ή η έλλειψη δικαιολογητικών, δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης ή και ολόκληρης της πρότασης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ και γενικότερα οι φορείς υλοποίησης του Προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν σκόπιμο προκειμένου να εξακριβωθεί η επιλεξιμότητα του φορέα της επένδυσης ή/και του επενδυτικού σχεδίου και να διασταυρωθεί και ελεγχθεί η ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων.

Τυποποιημένο Υπόδειγμα των ανωτέρω αναφερόμενων υπεύθυνων δηλώσεων και των ειδικών εντύπων υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών παρατίθενται στα Παραρτήματα X και XII του Οδηγού.